



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 36»

600031 г. Владимир, улица Добросельская, д. 179-А, тел./факс (84922) 21-29-46,
e-mail: admin@school36.elcom.ru сайт школы: <http://vladimirschool36.edusite.ru>

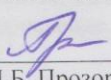
Директор школы: Кувшинова Елена Борисовна

«ПРИНЯТО»

на собрании трудового
коллектива
МАОУ «СОШ №36»
г.Владимира
25.05.2015г. пр. №12

«СОГЛАСОВАНО»

председатель
попечительского совета
25.05.2015г.


Н.Б. Прозорова

«УТВЕРЖДАЮ»

директор
МАОУ «СОШ №36»
г.Владимира
приказ № 200
от 27.05.2015г.


Е.Б. Кувшинова



1.3. Положение

о попечительском совете

МАОУ "СОШ № 36" г.Владимира

г.Владимир, 2015 год

Положение о Попечительском совете МАОУ «СОШ № 36» г. Владимира

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом МАОУ "СОШ № 36".

1.2. Попечительский совет общеобразовательного учреждения является органом самоуправления широкой общественности, добровольно созданной гражданами, заинтересованными во всемерной всевозможной всесторонней помощи, поддержке и содействии Учреждению во всех сферах его деятельности.

1.3. Целью деятельности Попечительского совета, именуемого в дальнейшем "Совет", являются: всесторонняя всемерная всевозможная поддержка МАОУ "СОШ №36" (далее Школа), в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Школы, ее обучающихся и работников.

1.4. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и с настоящим положением.

2. Основные направления деятельности

2.1. Совет создан в следующих целях:

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в Школе;
- участие в развитии воспитательного процесса в Школе;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Школы;
- совершенствование материально-технической базы Школы;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Школы и улучшение условий их труда;
- улучшение условий обучения учащихся, повышение степени их социальной защищенности.

2.2. Для достижения уставных целей Совет осуществляет следующие виды деятельности:

- выплата стипендий одаренным детям и их поощрение;
- финансирование проведения праздников, спортивных соревнований;
- поощрение лучших педагогов;
- сбор денег на нужды образовательного учреждения, в т. ч. на охрану и обеспечение безопасности школы;
- оказание помощи малоимущим учащимся;
- выдвижение школы, педагогов и учащихся на участие в различных конкурсах.
- финансирование различных конкурсов;
- выплата гарантов для осуществления инновационных проектов работникам Школы;
- привлечение спонсорских средств для улучшения материально-технической базы Школы и ее развития;
- организация приносящей доход деятельности для реализации целей Совета;
- согласование перспективных направлений развития Школы.

3. Деятельность Совета, ее материальное обеспечение

3.1. Совет действует в интересах Школы, ее обучающихся и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

3.2. Совет функционирует на началах самофинансирования.

3.3. Для достижения целей своего создания Совет в праве осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

3.4. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и пользовании Совета формируются за счет:

- вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
- добровольных денежных взносов российских и иностранных граждан и юридических лиц (предприятий, организаций, их подразделений, а также других общественных организаций), родителей школы.
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
- средств от передачи авторами или их правопреемниками авторских прав на использование изобретательских, рационализаторских предложений, печатных работ, методических и учебных пособий и т.п.;
- доходов от проведения лотерей, аукционов и других платных мероприятий;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.5. Совет может иметь в своем пользовании имущество, переданное ему в пользование его учредителями, членами или иными юридическими лицами на основании соответствующего гражданско-правового договора, в том числе в безвозмездное и бессрочное пользование.

3.6. Средства Совета расходуются по решениям Совета.

3.7. Совет в праве безвозмездно передавать Школе имущество, финансовые средства; безвозмездно производить для Школы работы и оказывать ему услуги в порядке осуществления целей своего создания.

3.8. Все доходы Совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Совета.

4. Функции Совета

4.1. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания Совет через своих членов:

- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;
- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Школе, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Школы;
- разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, производственной, рекламной деятельности учебного заведения, его работников, обучающихся и выпускников;
- в необходимых случаях учреждает и выплачивает из собственных средств поощрительные стипендии, гранты и премии Попечительского совета обучающимся и сотрудникам Школы для учебной и инновационной работы.

4.2. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Положением, Совет:

- пользуется и распоряжается переданными Совету имущественными, материальными и финансовыми ресурсами;

- использует права, льготы и привилегии, предоставляемые действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов власти и управления общественным объединениям и некоммерческим организациям;
- организует, осуществляет и обеспечивает при необходимости защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов ОУ, его обучающихся и персонала.

5. Членство в Совете, права и обязанности его членов

5.1. Членство в Совет может быть индивидуальным и коллективным. Членами Совета могут быть граждане (в том числе иностранных государств из числа родителей, выпускников школы), а также юридические лица: предприятия, организации, учреждения, общественные и благотворительные организации, трудовые коллективы предприятий и организаций, принимающие и выполняющие нормы настоящего Положения. Свое членство коллективные члены реализуют в органах управления Советом через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности Совета лично. Количество членов Совета составляет 11 человек.

5.2. Прием новых членов в Совет осуществляется на основании их устного согласия.

5.3. Член Совета в праве по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена Совета противоречит настоящему положению, то он может быть исключен из Совета.

5.4. Все члены Совета обладают равными правами. Права коллективного члена равны правам индивидуального. Член Совета вправе:

- избирать и быть избранным в органы управления Советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;
- вносить предложения по мероприятиям уставной деятельности Совета; требовать их обсуждения;
- добровольно оказывать Школе индивидуальное, в том числе инициативное содействие и помощь: материальную, финансовую или личным трудом;
- участвовать в разработке и реализации предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Школе, его кадровой политики, подготовки, переобучения и повышения квалификации специалистов, учебно-материальной базы и охраны Школы;
- беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Совета, Должностные лица Совета не вправе ограничивать доступ члена к информации.

5.5. Члены обязаны:

- признавать и выполнять настоящее положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета, предусмотренной настоящим Положением.
- своевременно и добросовестно выполнять решения, принятые Советом.

5.6. Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала Школы.

6. Управление Советом

Управление Советом осуществляется председателем Совета в пределах его компетенции, установленным настоящим положением.

6.1. Совет созывается не реже трех раз в год. По инициативе председателя Совета, либо по требованию одной трети членов Совета или ревизионной комиссии может быть созвано внеочередное собрание.

6.2. Совет правомочен принимать решения, если в нем участвует более половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов Совета.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов Совета.

6.3. Совет избирает председателя Совета, ревизионную комиссию, секретаря, казначея и определяет срок их полномочий, а также может досрочно прекратить их полномочия.

6.4. К исключительной компетенции Совета относятся:

- разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением;
- рассмотрение и утверждение отчетов о работе Совета;
- утверждение отчетов о расходовании средств, собранных на охрану Школы родителями и дополнительно привлеченных членами Совета;
- установление размера ежегодных членских взносов;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Совета его председателем или ревизионной комиссией.

6.5. Председатель Совета избирается членами Совета и в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;
- распоряжается средствами Совета, подписывает документы Совета;
- выдает доверенности;
- организует учет и отчетность Совета;
- решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета.

6.6. Ревизионная комиссия Совета осуществляет внутренний контроль за всей деятельностью Совета и его структур, в том числе за поступлением и правильностью расходования средств, выполнения настоящего Положения, решений Совета. Ревизионная комиссия по итогам своих проверок представляет отчеты председателю Совета.

7. Порядок преобразования и ликвидации Совета

7.1 Совет может быть преобразован в иную общественную или некоммерческую организацию. При преобразовании Совета настоящее Положение утрачивает силу. Права и обязанности Совета переходят к преобразованной организации в соответствии с передаточным актом.

7.2 Ликвидация Совета может быть осуществлена по решению Совета. При ликвидации Совета создается ликвидационная комиссия, которая производит ликвидацию в порядке, установленном законом. При этом находившийся в пользовании и распоряжении Совета денежные средства и имущество, направляются на финансовую и материальную поддержку уставной деятельности ОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания попечительского совета оформляются протокольно.

8.2. Протокол заседания попечительского совета автономного учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются: место и время его проведения; количество присутствующих; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Приложения к протоколу (отчеты) приклеиваются к данному протоколу.

8.3. Протоколы заседаний наблюдательного совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний попечительского совета», каждый протокол подписывается секретарем или председателем.