



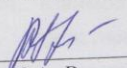
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 36»
600031 г. Владимир, улица Добросельская, д. 179-А, тел./факс (84922) 21-29-46,
e-mail: admin@school36.elcom.ru сайт школы: <http://vladimirschool36.edusite.ru>
Директор школы: Кувшинова Елена Борисовна

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МАОУ «СОШ №36»
г.Владимира
25.05.2015г. пр. №12

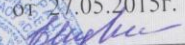
«СОГЛАСОВАНО»

председатель
профсоюзного
комитета
25.05.2015г.


Н.А. Русак

«УТВЕРЖДАЮ»

директор
МАОУ «СОШ №36»
г.Владимира
приказ № 200
от 27.05.2015г.


Е.Б. Кувшинова



1.5. Положение о педагогическом совете МАОУ "СОШ № 36" г.Владимира

г.Владимир, 2015 год

Положение о педагогическом совете МАОУ «СОШ № 36» г.Владимира

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МАОУ «СОШ № 36».

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МАОУ «СОШ № 36» (далее Школа), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами Педсовета школы являются все педагогические работники (в т.ч. его обособленных и структурных подразделений), а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

1.4. В необходимых случаях на заседание педсовета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются Директором школы.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы или ответственный заместитель директора по УВР или ВР, назначенный директором школы.

3.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.3. Педсовет с участием всего педагогического коллектива созывается председателем по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Педсоветы по допуску к промежуточной(переводной) и итоговой аттестации, переводу учащихся в следующий класс и получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании проводятся в конце учебного года по параллелям при участии классных руководителей, зам. директора по УВР, курирующего данную параллель, и тех учителей, которые выставляют по своему предмету «2» или «н/а».

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического коллектива или на основании заявлений учащихся или родителей.

- 3.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.6. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос Председателя педсовета является решающим.
- 3.7. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.8. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.10. Время, место и повестка очередного заседания педсовета сообщаются, как правило, не позднее чем за 10 дней до его проведения.
- 3.11. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.
- 3.12. Педагогический совет в полном составе собирается не реже трех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут создаваться малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4. Компетенция педсовета

Педсовет:

- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график,
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования и на обучение по индивидуальному Учебному плану;
- выносит для обсуждения на заседаниях представления администрации Учреждения по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год; контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению,
- разработка компонента учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов,
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- подготовка и представление Директору Учреждения предложений о предстоящем высвобождении педагогических работников в связи с уменьшением количества классов-комплектов и/или групп дошкольного обучения в новом учебном году;
- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся, переводе в следующий класс и отчислении их из Учреждения;
- решение и рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения к его компетенции.

По другим вопросам деятельности Учреждения, касающимся образовательного процесса и образовательной деятельности Учреждения, могут создаваться малые Педагогические советы. Деятельность Педагогических советов осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, регламентирующими деятельность таких советов.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы о допуске к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, выпуску из 9-х и 11-х классов оформляется списочным составом. Допускается оформление одним протоколом педсоветов, проводимых в разных параллелях по одной теме.