



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 36»

600031 г. Владимир, улица Добросельская, д. 179-А, тел./факс (84922) 21-29-46,
e-mail: admin@school36.elcom.ru сайт школы: <http://vladimirschool36.edusite.ru>


Директор школы: Кувшинова Елена Борисовна

«ПРИНЯТО»

на собрании трудового
коллектива
МАОУ «СОШ №36»
г.Владимира
25.05.2015г. пр. №12

«СОГЛАСОВАНО»

председатель
профсоюзного
комитета


Н.А. Русак

«УТВЕРЖДАЮ»

директор
МАОУ «СОШ №36»



1.6. Положение об общем собрании трудового коллектива МАОУ "СОШ № 36" г.Владимира

г.Владимир, 2015 год

Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» г.Владимира

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия

2.1. Полномочия Общего собрания:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение изменений и дополнений вносимых в Устав Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определяет основные направления развития Учреждения;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;
- определяет направление экономической деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- выдвигает кандидатуры на награждение государственными, отраслевыми наградами работников Учреждения;
- принимает решение о назначении представителя работников Автономного учреждения для назначения его членом Наблюдательного совета;
- решает другие вопросы, связанные с его компетенцией.

3. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в год.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.7. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

4.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

5. Документация

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Учреждения.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.
-