



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 36»

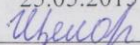
600031 г. Владимир, улица Добросельская, д. 179-А, тел./факс (84922) 21-29-46,
e-mail: admin@school36.elcom.ru сайт школы: <http://vladimirschool36.edusite.ru>

Директор школы: Кувшинова Елена Борисовна

«ПРИНЯТО»

на педагогическом
совете
МАОУ «СОШ №36»
г.Владимира
25.05.2015г. пр. №12

«СОГЛАСОВАНО»

председатель
общешкольного
родительского комитета
25.05.2015 г.

Т.В.Щелокова

«УТВЕРЖДАЮ»

директор
МАОУ «СОШ №36»
г.Владимира
приказ № 200
от 27.05.2015г.

Е.Б. Кувшинова



6.12. Положение о классном родительском комитете МАОУ "СОШ № 36" г.Владимира

г.Владимир, 2015 год

Положение о классном родительском комитете МАОУ «СОШ № 36» г.Владимира

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Конвенцией ООН о правах ребенка и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса, являющегося органом самоуправления класса.

1.3. Положение принимается Классным родительским собранием, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Классный родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.

1.5. Комитет координирует свою работу с классным руководителем класса.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, по которым директором издается приказ (распоряжение) по школе.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Содействие администрации школы, классному руководителю:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции комитета родительского комитета

3.1. Классный родительский комитет:

- организует выполнение решений Классного родительского собрания и других органов родительского и школьного самоуправления;
- готовит и проводит родительские собрания, конференции и другие мероприятия с участием родителей (законных представителей);
- организует изучение потребностей и интересов родителей (законных представителей) обучающихся класса и их реализацию;
- слушает и обсуждает отчеты и информации ответственных лиц родительского самоуправления в классе о выполнении ими общественных поручений и дает им оценку;
- организует деятельность своих комиссий;
- оказывает помощь нуждающимся семьям, осуществляет контроль за домашними условиями жизни учащихся, организацией их свободного времени и досуга;
- организует участие родителей (законных представителей) во внеклассной и

внешкольной работе с учащимися, ремонте классного помещения,

- организует обмен опытом семейного воспитания детей, педагогические конференции, чествование родителей (законных представителей), воспитавших хороших детей;
- выпускает информационный бюллетень, оформляет уголок для родителей (законных представителей), распространяет среди родителей (законных представителей) необходимую им информацию о жизни класса;
- координирует деятельность родителей (законных представителей) класса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении классных и общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь классному руководителю класса в организации и проведении заседаний Классных родительских собраний.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения к его компетенции, по поручению директора Учреждения, его заместителей.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.2. Заседание Классного родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют 2/3 его членов. Решение Классного родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов, присутствовавших на заседании.

4. Порядок формирования, состав, структура и организация работы комитета

4.1. В целях содействия школе в осуществлении обучения и воспитания детей в начале сентября на классных родительских собраниях избирается комитет класса в количестве 3-5 человек. Из своего состава комитет избирает секретаря и председателя.

4.2. Комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год

4.3. Комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания комитета оформляются протоколом.

4.4. План работы и протоколы комитета хранятся у председателя родительского комитета.

5. Полномочия комитета

Классный родительский комитет имеет право (в пределах своей компетенции):

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении школой;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложений по улучшению организации воспитательного процесса, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного Совета родителей (законных представителей);
- принимать активное участие в рассмотрении поданных родителями заявлений об оказании материальной помощи;
- оказывать содействие классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;

6. Содержание и формы работы

6.1. Создание банка данных родительских ресурсов: осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

6.2. Организация совместных дел родителей и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, ярмарок-распродаж семейных поделок, выставок «Мир наших увлечений», общественных смотров знаний и т.д. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Комитет принимает участие в организации школьных каникул.

6.3. Распространение лучшего опыта семейного воспитания: осуществляется через родительские собрания, «круглые столы», читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии. Комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

6.4. Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества. Комитет (совместно со взрослыми и детьми) продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения обучающихся, родителей, учителей. Решает конкретные проблемы класса.

7. Отчет о работе

7.1. Заседание комитета начинается с анализа выполнения решения предыдущего заседания и родительского собрания класса. Заседания комитета фиксируются в протоколах.

7.2. Комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.

7.3. Комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительских собраниях класса.

7.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.