

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

« 29 » августа 2012 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 36

\_\_\_\_\_ Е.Б.Кувшинова

« 10 » сентября 2012 г.

## **Положение о порядке приема в 1 класс МАОУ СОШ № 36 г. Владимира**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Порядок приема детей в первый класс разработан в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение начального общего образования, определения сроков и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей в первый класс.

1.2. Порядок приема детей в первый класс школы составлен на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении в РФ, Устава школы, Сан ПиН, Приказа министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. № 107.

1.3. Положение служит организационно-методической основой приема первоклассников в общеобразовательные учреждения.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в 1 класс возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.5. Не позднее февраля текущего года директор школы издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-ые классы.

3.1.3. Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией. Комиссия формируется с учётом требований:

а) председателем комиссии назначается заместитель директора, отвечающий за образовательный процесс в начальной школе.

б) членами комиссии назначаются:

- врач- педиатр и фельдшер школы,
- педагоги-психологи,
- учитель-логопед,
- учителя начальной школы.

### **II. Функции комиссии по приему и комплектованию 1-х классов.**

2.1. Комиссия ведет прием документов в 1 класс в соответствии с Уставом школы, правилами приема детей в 1 класс, настоящего положения и на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении в РФ, норм СанПиН.

2.2. Правила обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за

образовательным учреждением и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования г. Владимира.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания правил приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте учреждения размещает информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. Наличие свободных мест определяется после комплектования классов: первичного - не позднее 15 июня и окончательного - к 20 августа текущего года.

2.4. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.5. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированные по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение. При приеме в школу родители обязаны предоставить медицинскую карту установленного образца. Предварительное обучение русскому языку детей иностранных граждан их родители осуществляют самостоятельно.

### **III. Условия и порядок приема**

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество; б) дата и место рождения; в) сведения о родителях (законных представителях) ребенка.

3.2. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов.

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка с данными о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. С целью определения уровня школьной зрелости (уровня готовности к обучению в школе) проводится собеседование с психологом в присутствии и с согласия родителей (законных представителей) ребенка, которым сообщаются результаты собеседования. Целесообразность выявления психологической готовности детей к школьному обучению определяется необходимостью:

- эффективного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми разного уровня готовности к школе;
- создания адекватных условий успешной адаптации ребёнка к школьной жизни;
- определения стартовых возможностей будущих первоклассников для создания условий их оптимального развития;
- получения информации для разработки мер психопрофилактической работы.

3.6. Собеседование с психологом носит рекомендательный характер для родителей при выборе системы обучения в условиях работы школы по вариативным программам. Результаты диагностики не могут служить основанием для отказа в обучении в образовательном учреждении, находящемся на территории проживания будущего первоклассника; но в случае, если ребенок не готов к обучению в школе, родителям может быть предложено остаться в ДООУ еще на 1 год. Собеседование психолога с ребенком с целью планирования учебной работы с ним в отдельных случаях можно проводить после зачисления ребенка в учреждение. Собеседование проводится по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством образования Российской Федерации.

3.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение может разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения или знакомятся с указанными документами при подаче заявления о приеме ребенка в школу.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) детей, поступающих в 1 класс, представляют другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка из ДООУ или поликлиники (после углубленного медицинского осмотра врачами – специалистами), где имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой общеобразовательной школе.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, родителям сообщается регистрационный номер заявления о приеме ребенка в учреждение.

3.11. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается в 2013г. с 25 февраля и завершается 1 июня текущего года. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов, который доводится до сведения родителей.

3.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 по 20 августа текущего года до момента заполнения свободных мест. Приказ о зачислении в первый класс издается в период с 1 по 5 сентября текущего года.

3.13. При условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

#### **IV. Возраст.**

В первый класс принимаются дети 7-8-го жизни по усмотрению родителей (законных представителей), имеющие уровень подготовки, соответствующий уровню школьной зрелости. Обязательное условие приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор образовательного учреждения вправе в исключительных случаях разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем или позднем возрасте.